

**О Б Я В А**  
**ОКРЪЖЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА**

На основание чл. 86, ал.1, т.1, чл. 343, ал.1 във вр. с чл. 340а от ЗСВ, чл. 138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата и в съответствие с разпоредбите на чл. 89 – 96 от Кодекса на труда и основание Протокол № 20 от 06 ноември 2024 г., т. 1.2 от заседание на Комисия „Съдебна администрация“, и Заповед № 1101/09.12.2021 г. на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Ст. Загора

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**I. За длъжността: „ПРИЗОВКАР“** - 1 щатна бройка в Окръжен съд-Стара Загора, с пореден №19 от Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, утвърден с решение на ВСС по Протокол №9, д.т. 3., проведено на 07.03.2024 г., в сила от 01.01.2024 г., раздел II - „Специализирана администрация“, код по НКПД 4419 2004, по документи, събеседване и практически изпит /проверка на компютърна грамотност и езикова култура/.

**II. Съгласно** чл. 340а, ал.1 от ЗСВ за съдебен служител може да бъде назначено лице, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. е навършило пълнолетие;

3. не е поставено под запрещение;

4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

6. отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

**III. Съгласно** чл. 340а, ал.2 от ЗСВ, не може да бъде назначено за съдебен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е съветник в общински съвет;

4. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

5. работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател

6. е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

**IV. Съгласно** Правилника за администрацията в съдилищата, призовкарят е служител от специализираната администрация и е подчинен на съдебния администратор. Отговаря за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа съгласно правилата на процесуалните закони. Призовките за лицата, заявили, че желаят да бъдат призовавани по електронен път, и тези по чл. 18а от АПК се връчват чрез системата за електронно призоваване, част от единния портал за електронно правосъдие.

**Специфични** изисквания за заемане на длъжността:

Познаване на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация ЗСВ и ПАС; познания по общи деловодни техники и съвременни офис процедури; компютърна грамотност и работа със стандартна офис техника; познаване на съдебните документи и значението им за съдебната система; отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; умения за работа с граждани; умения за изразяване на информация - писмено и устно; умения за намиране на решение на нестандартни проблеми и ситуации; комуникативност, организираност, самодисциплина и лоялност; способност за работа под напрежение; умения за работа в екип; мотивация за работа в съдебната система.

**V. Съгласно** Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, минималният размер на основното месечно възнаграждение е 1 133 лева и възнаграждение за ранг –75 лева.

Минимална степен на завършено образование – средно;

**VI. Начин на провеждане** на конкурса – три етапа:

**първи етап** - по документи

Назначена със заповед комисия провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценяват дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от тази заповед. Решенията на комисията се оформя в протокол.

**втори етап** – тест за компютърни умения; практическа задача за оценка на правопис, граматика, пунктуация, работа с текстообработваща програма MS Word.

**трети етап** –събеседване, вкл. въпроси относно нормативната уредба на съдебната система и ПАС.

**VII. Необходими документи** за допускане до участие в конкурса:

- заявление /по образец/;
- автобиография - CV;
- декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/;

- декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 КТ /по образец/;
- декларация за защита на личните данни /по образец/;
- диплома за завършено образование – копие;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- медицинско свидетелство, че лицето не страда от психически заболявания - оригинал;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит;
- документ за компютърна грамотност /удостоверение, сертификат, диплома и др./;
- други документи, доказващи квалификация и умения за обявената длъжност;
- пълномощно за подаване на документи /ако не се подават лично от кандидата/.
- От кандидата не се изисква представяне на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно. При неиздаване на свидетелство за съдимост от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

#### **VIII. Място и срок за подаване на документите:**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писменото заявление за участие в конкурса, необходимите документи и декларации.

Краен срок и място за подаване на документи: 30 /тридесет/ календарни дни, считано от 13.12.2024г. до 13.01.2025г. вкл. на адрес: Окръжен съд Стара Загора, бул. "М. М. Кусев" № 33, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. в служба Регистратурата, етаж 1, стая 105, срещу входящ номер. Допълнителна информация на тел.042 220 292, служба Регистратура и тел.042 220 262 Съдебен администратор.

Формуляри на заявление, декларации и длъжностна характеристика могат да се получат в регистратурата на Окръжен съд – Стара Загора или от сайта на съда.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати се поставят на информационното табло на ОС-Стара Загора /на входа/ и се публикуват на интернет страницата на съда, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Обявата е публикувана и във вестник „Старозагорски новини“, бр.90 от 13.12.2024г.